

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КРУТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Директор школы:

УТВЕРЖДАЮ:

В.В.Кичигина.

2020 год

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей,**

**чьи персональные данные обрабатываются
в МБОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, чьи персональные данные обрабатываются в МБОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа» (далее - правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; на основании Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр).

1.2. Настоящие правила определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Центре или их представителей.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми работниками оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение настоящих правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящие правила утверждаются приказом директора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие правила утверждаются приказом директора.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.8. Срок действия настоящих правил не ограничен и действует до принятия новых правил.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1. Ответственным работником оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- 1) Получать доступ к своим персональным данным.
- 2) Требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 3) Получать от оператора следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания обработки персональных данных оператором;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по

поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4) Возражать оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

5) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

2.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются оператором, обязаны предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Центре, форма которого определена в Приложении к настоящим правилам».

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих правил, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает, согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта или его представителя либо с даты получения запроса субъекта или его представителя.

2.6. Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте персональных данных.

2.7. Неправильная форма запроса или отсутствие документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, может являться основанием для отказа принять запрос.

2.8. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта персональных данных или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении их обработки;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
- уведомления субъекта или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;
- уведомления субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении их обработки;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта персональных данных или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса субъекта или его представителя об уточнении оператором обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных ответственный за организацию обработки обязан:

- 1) Зафиксировать наличие запроса субъекта или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных

данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Центре».

2) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если их блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

3) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) Произвести/обеспечить уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

2) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

3) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

2) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об отказе в уточнении персональных данных.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки оператором персональных данных ответственный за организацию обработки обязан:

1) Зафиксировать наличие запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Центре».

2) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если их блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

3) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных ответственный за организацию их обработки обязан:

1) Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной их обработки.

2) Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной их обработки.

3) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ответственный за организацию обработки обязан:

1) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

2) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об отказе в прекращении обработки в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1. В случае отзыва субъектом или его представителем согласия на обработку его персональных данных оператором, ответственный за организацию обработки обязан:

1) Зафиксировать наличие отзыва субъектом или его представителем согласия на обработку в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Центре».

2) Организовать принятие решения о прекращении обработки персональных данных субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

3) Организовать уничтожение, согласие на обработку которых было отозвано субъектом персональных данных (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

4) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку персональных данных (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных.
- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных (если заявление написано субъектом не в присутствии

ответственного за организацию обработки, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.